



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia,35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric85900l@istruzione.it WEB www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 283 del 18 gennaio 2014 Ai/alle Docenti di Scuola sec. di primo grado - Sede, Mail e Sito

Oggetto: Scrutini del I quadrimestre. Conferma della modalità elettronica.

Il I quadrimestre terminerà il 31 gennaio 2014, come segnalato nel *Piano annuale delle attività*.

I Docenti digiteranno voti - e giudizi sintetici per la Religione - necessari per lo svolgimento delle operazioni utilizzando le griglie disponibili nella sezione DRIVE dell'account interno. Queste griglie vanno compilate con cura e riservatezza, per il valore documentale che comunque hanno. Le ore di assenza in ogni materia non verranno segnate e non andranno riportate sulla pagella, salvo il caso in cui non eccedano - anche solo proporzionalmente - i limiti per la validità dell'anno scolastico (1/4 dei giorni di lezione, quindi 52 giorni, ovvero 260 ore).

Gli scrutini avverranno con i Consigli "perfetti", secondo il Calendario che si riporta; eventuali, ulteriori variazioni, dovute agli impegni incrociati dei Docenti con cattedre su più sedi o ad assenze improvvise, verranno tempestivamente comunicate, anche per telefono, agli interessati:

VEN. 31	14,30-15,00	SCRUTINI 3^B	LUN. 3	14,30-15,00	SCRUTINI 3^E
	15,00-15,30	2^B		15,00-15,30	2^E
	15,30-16,00	1^B		15,30-16,00	1^E
	16,15-16,45	2^C + 16,30-17,00	2^F	16,15-16,45	2^A + 16,30-17,00
	16,45-17,15	3^C + 17,00-17,30	3^F	16,45-17,15	1^A + 17,00-17,30
	17,15-17,45	1^C + 17,30-18,00	3^G	17,15-17,45	3^A + 17,30-18,00

- O.d.g.: 1 – formulazione e approvazione dei voti e di eventuali giudizi*;
2 – trascrizione dei voti e di eventuali giudizi*;
3 – presenza o assenza di elementi per innalzare a "sei" i voti inferiori alla sufficienza** ;
4 – [solo nelle terze] giudizi orientativi.

* giudizi necessari in caso di "cinque" a Comportamento o di assenze prossime al limite consentito;

** v. i parametri indicati nel Pof, che devono essere richiamati nel verbale, ma non sulla pagella.

I verbali - da redigere completando un fac-simile predisposto d'ufficio e messo anch'esso a disposizione sull'account interno - andranno trascritti, approvati e sottoscritti seduta stante. E' importante che prima della seduta i verbali precedenti siano stati tutti regolarizzati, incollati e firmati: raccomando tale adempimento ai Segretari dei Consigli.

Per il resto, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

Tenuta documenti scolastici: i *Registri personali* andranno sbarrati e siglati al termine del quadrimestre (il 31 è un termine uguale per tutti, qualunque sia la data di scrutinio); raccomando l'osservanza delle corrette procedure di compilazione e di quelle di correzione (mai "bianchetti" o simili) di eventuali errori; lo stesso dicasi per *Giornali di classe* e *Registri dei Verbali*.

Riservatezza e privacy: va distinto ciò che va tenuto riservato, come i voti, che vanno tutti confermati collegialmente in sede di scrutinio, da ciò che è tutelato dalla legge sulla privacy, come le condizioni di salute o le problematiche familiari di alunni e alunne; ciò premesso, tutto ciò che viene detto può essere scritto a verbale, sapendo che i genitori potranno esercitare il diritto di accesso ex L. 241, esclusivamente riguardo alla situazione, alle osservazioni e ai voti dei loro figli.

Voto di Comportamento: invito i Coordinatori ad assegnare, come proposta, il voto di Comportamento, basandosi sui parametri del Pof e poi eventualmente, a maggioranza, il Consiglio potrà decidere di modificarlo; si faccia in modo che le griglie siano tutte complete prima dello scrutinio, evitando il prolungamento di alcune riunioni, così che i vantaggi indubbi - rispetto alle lungaggini delle procedure utilizzate in passato, per le varie fasi dello scrutinio - siano a beneficio di tutti, Dirigente compreso.

Presa visione delle pagelle: avverrà, come stabilito, martedì 11 e mercoledì 12 febbraio, dalle ore 16,00 alle ore 19,00; verrà preparato per tempo l'organigramma delle presenze, prevedendo un pomeriggio per ciascuno/a. Tale scadenza verrà confermata alle famiglie con un comunicato, confidando che la procedura di pubblicazione/visone *on line* delle pagelle riduca il numero di presenze dovute alla semplice consultazione del documento.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)